



VLB-TIX

Bestelldaten aus digitalen Verlagsvorschauen in das Bestellbuch von pcbis.de/fitbis.de übertragen

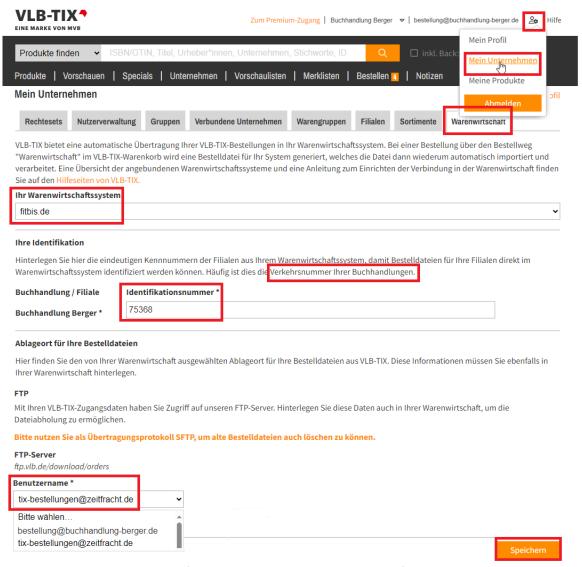


VLB-TIX

Einstellungen für die Warenwirtschaft

Um zu gewährleisten, dass Ihre mit VLB-TIX getätigten Bestellungen automatisch in Ihr Bestellbuch von pcbis.de/fitbis.de übertragen werden, genügen einige wenige Einstellungen in Ihrem Unternehmensprofil bei VLB-TIX.

Melden Sie sich bei VLB-TIX an und klicken Sie erst auf den Avatar und dann auf **Mein Unternehmen**. Hier wählen Sie den Karteireiter **Warenwirtschaft** und machen dort folgende Eintragungen:



- Als Ihr Warenwirtschaftssystem wählen Sie pcbis.de oder fitbis.de
- Unter **Identifikationsnummer** tragen Sie Ihre Verkehrsnummer ein
- Und als Benutzername für den ftp-Download wählen Sie <u>nicht</u> Ihren eigenen Benutzer, sondern den Zeitfracht-Sammelmandanten tix-bestellungen@zeitfracht.de
 Wenn Ihnen dieser Benutzer in der Auswahl nicht angeboten wird, dann wenden Sie sich bitte an den TIX-Support: <u>vlbtix@mvb-online.de</u>

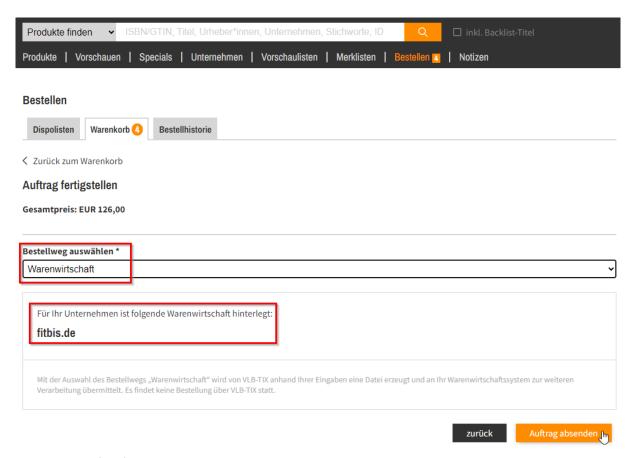


Bestellung erzeugen und exportieren

Selektieren Sie unter VLB-TIX die gewünschten Titel und fügen Sie diese durch einen Klick auf den Warenkorb zu der von Ihnen ausgewählten Bestell-Liste hinzu.

Zum Bestellen öffnen Sie dann die gewünschte Bestell-Liste im Warenkorb.

Damit Ihre Bestellungen nicht aus VLB-TIX, sondern erst aus pcbis.de/fitbis.de an die jeweiligen Lieferanten gesendet werden, wählen Sie als-**Bestellweg** die Option **Warenwirtschaft** aus. (Zum Ändern einfach nur den Bestellweg anklicken)



Klicken Sie auf Auftrag absenden.

Sie erhalten eine Erfolgsmeldung, und die Bestelldatei wird zur Abholung bereitgestellt.



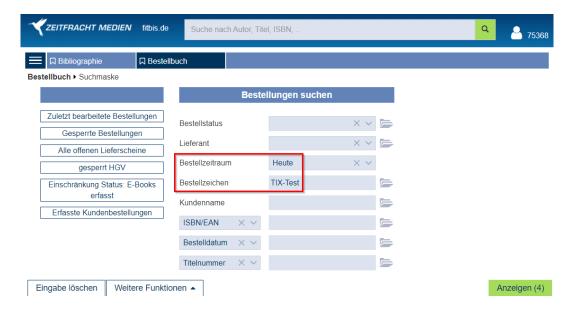
Nach ein bis zwei Minuten finden Sie Ihre TIX-Bestellungen als gesperrte Bestellsätze im Bestellbuch von pcbis.de/ftbis.de.



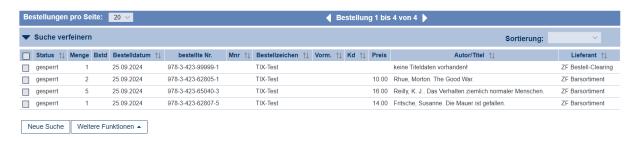
pcbis.de / fitbis.de

Bestellungen identifizieren und weiterverarbeiten

Um die aus VLB-TIX importierten Bestellungen im Bestellbuch aufzurufen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Wenn Sie gleich nach dem Absenden der Bestellung im VLB-TIX das Bestellbuch öffnen und nach **Zuletzt bearbeiteten Bestellungen** suchen, dann sollten diese ganz oben stehen. Sie können auch nach dem **Bestellstatus** suchen (**gesperrt**), oder nach einem schon bei der TIX-Bestellung vergebenem **Bestellzeichen**, am besten in Kombination mit dem Bestelldatum:



Anhand der übertragenen Bestellnummern werden automatisch die Titeldaten ergänzt. Ist ein eingelesener Titel noch nicht bekannt, so wird nur die Bestellnummer mit der Bestellmenge angezeigt, unter Autor/Titel steht dann "keine Titeldaten vorhanden".



Nehmen Sie eventuell noch Änderungen an den Kopfdaten der Bestellungen vor (z.B. Lieferant, Abteilung oder Unterverkehrsnummer) und klicken Sie dann unter **Weitere Funktionen** auf **Entsperren**.