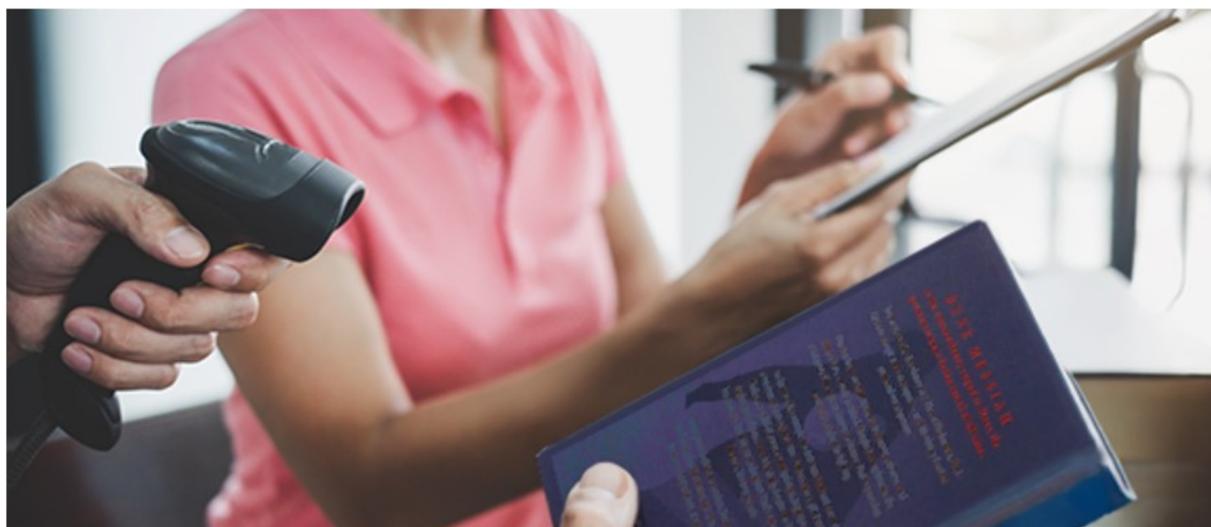


# Inventur

## Pauschalinventur für Deutschland



© 2023 Zeitfracht Medien GmbH

**Stand: Oktober 2023**

### Inhalt

Allgemeines .....	2
Einstellungen in der Konfiguration.....	3
Starten der Inventur .....	4
Erfassung in der Erfassungsmaske durch Scannen oder manuelle Eingabe .....	5
Inventur mit Offline-Scannern .....	7
Inventur mit MDE-Geräten von der Fa. Lauer .....	10
Auslesen der Daten aus den MDE-Geräten der Fa. Lauer .....	10
Übernahme der MDE-Daten in fitbis.de .....	12
Nachbearbeitung.....	14
Inventurdifferenzen .....	15
Inventurabschluss.....	17
Auswertung .....	19

## Allgemeines

Die fitbis.de Inventur spiegelt die Artikeldaten wie Preise und MwSt. zum Inventur-Stichtag (z.B. 31.12.2021) wider, d.h. im Januar 2022 findet **keine Rückrechnung** zum 31.12.2021 statt.

Die in der Inventur erfassten Bestände werden mit Inventurabschluss in fitbis.de übernommen.

Das bedeutet, dass auch bei Artikeln mit Bestand kein Bestand mehr angezeigt wird, wenn diese bei der Inventur nicht aufgenommen wurden. Ebenfalls können falsche Bestände erzeugt werden, wenn während der Inventur anderweitige Bestandsbuchungen stattfinden. Vermeiden Sie daher während der Inventur jede Art von Bestandsbuchungen.

Buchen Sie also **keine Wareneingänge, verkaufen Sie keine Artikel an der Kasse und erfassen Sie nichts über die Bestandsänderungsmaske.**

Die Inventur sollte möglichst bei geschlossenem Laden stattfinden.

Die Inventur wird nur **einmal** gestartet. Sie können eine laufende Inventur auch mit mehreren PCs durchführen. Dazu starten Sie die Inventur an einem PC und rufen dann nach Start von fitbis.de auf den weiteren PCs im Menü **Inventur** das Untermenü **Erfassung: Positionen erfassen** auf.

Ebenso können Sie die Inventurdaten mit verschiedenen Benutzern aufnehmen. Legen Sie gegebenenfalls in der Konfiguration neue Benutzer an und melden sich mit diesen in fitbis.de an.

Die Inventur bleibt auch nach dem Abschalten der Rechner so lange aktiv, bis Sie den **Inventurabschluss** durchführen.

Sie haben die Möglichkeit, eine laufende Inventur abzubrechen, indem Sie den Menüpunkt **Erfassung: Inventur abrechen** nutzen.

Sie erhalten dann den Hinweis **Wollen Sie die Inventur wirklich abrechen? Alle bereits erfassten Inventurpositionen würden dabei verloren gehen und Sie müssten Ihre gesamte Inventur von vorne beginnen!** Klicken Sie auf "**Nein**", wenn Sie sich nicht völlig sicher sind.

Zu diesem Zeitpunkt können Sie die Inventur ohne Folgen für Ihre bisher in fitbis.de gespeicherten Bestände verwerfen.

**Wird die Inventur aber abgeschlossen, werden alle bisherigen Bestandsdaten mit den in der Inventur erfassten Daten überschrieben.**

## Einstellungen in der Konfiguration

Vor dem Inventurstart überprüfen Sie bitte die Einstellungen in Ihrer Konfiguration: Im Konfigurationsprogramm wählen Sie im Menü **fitbis** den Menüpunkt **Inventur**. Es öffnet sich die Maske **Inventurdaten**.



**Konfiguration** ▶ Inventur

**Inventurdaten**

Bewertungsmethode

- Pauschalinventur für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)
- Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich)

Speichern

Prüfen Sie, ob die **Pauschalbewertung für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)** aktiviert ist. Andernfalls aktivieren Sie diese Bewertungsart und **speichern** diese Änderung ab.

Rufen Sie als nächstes im Menü **Mandanten** den Menüpunkt **Benutzer** auf.



**Konfiguration** ▶ Mandantenverwaltung ▶ Benutzer bearbeiten

**Benutzer bearbeiten**

Benutzername \*  Zugeordnete Abteilungen \*  std (Standard)

Kennwort

Kennwortwiederholung

E-Mail-Adresse \*

Primärabteilung \*

**fitbis.de-Zugriff**

Zugeordnete Abteilungen \* (Dropdown):  
 Biblio  
 Biblio + BO  
 Biblio + MMR  
**Biblio + BO + MMR**  
 Biblio + BO + MMR

Felder mit \* sind Pflichtangaben.

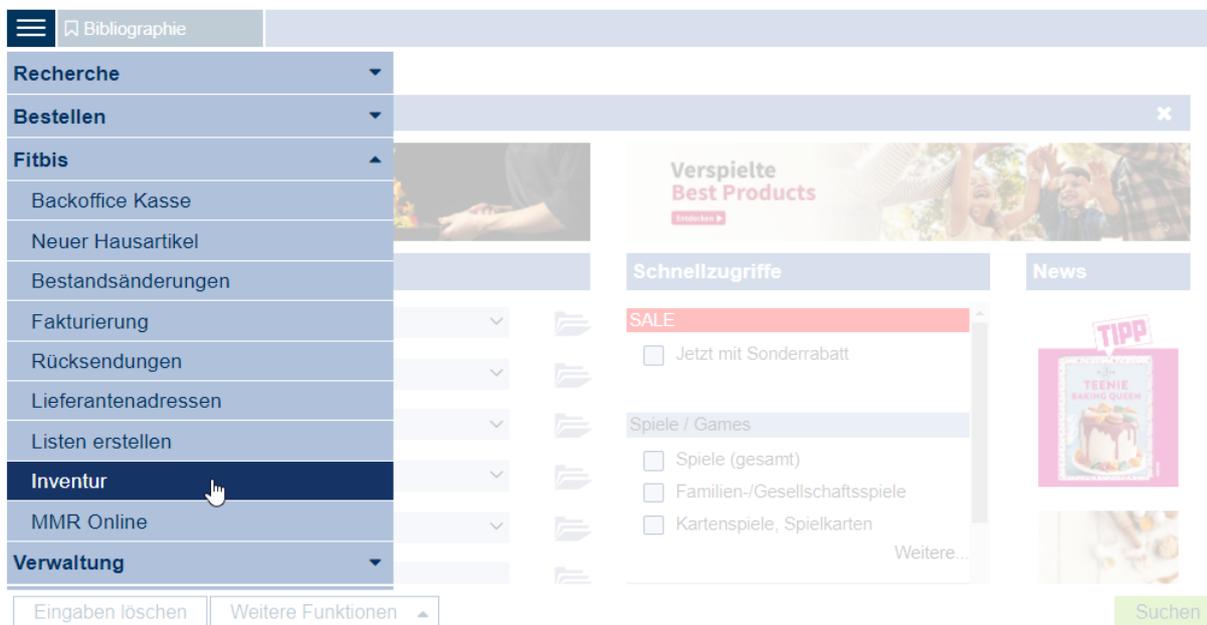
Abbrechen Speichern

Bei Ihren Inventurauswertungen handelt es sich um sensible betriebswirtschaftliche Daten, die nur einem von Ihnen festgelegten Personenkreis angezeigt werden sollen. Zum Aufruf der Inventurlisten benötigt ein fitbis-Benutzer das Recht, MMR-Daten einzusehen. Prüfen Sie daher die **fitbis.de-Zugriffsrechte** Ihrer Benutzer, und vergeben Sie evtl. das MMR-Recht neu.

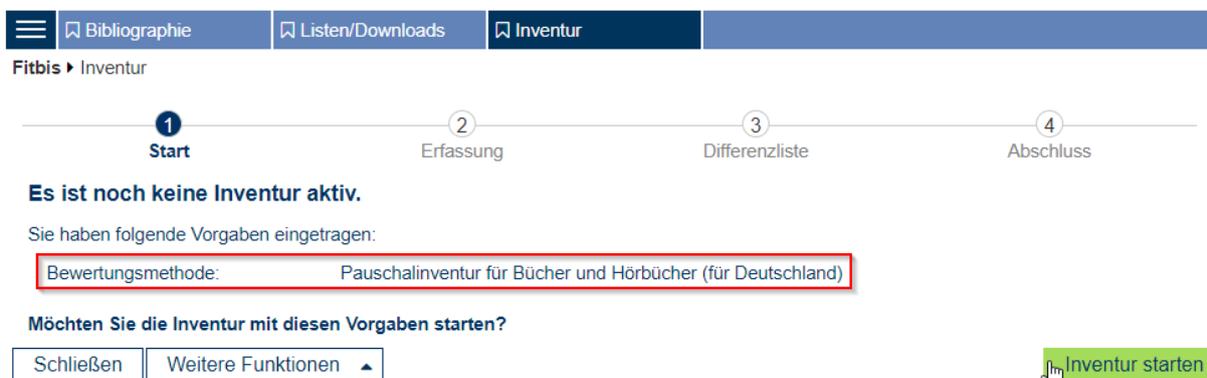
### Starten der Inventur

Melden Sie sich im fitbis.de an.

In der Navigation rufen Sie im Menü **Fitbis** das Modul **Inventur** auf.



Beim Start des Inventurprogramms werden die Bewertungseinstellungen aus der Konfiguration eingeblendet.

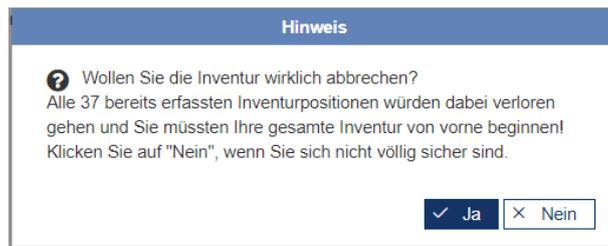


Zum Start der Inventur klicken Sie auf den grünen Button **Inventur starten**.

Ist beim Programmstart eine noch nicht abgeschlossene Inventur vorhanden, sehen Sie oben über den Bewertungsvorgaben das Startdatum und die Uhrzeit der aktiven Inventur.



Rufen Sie über **Weitere Funktionen** den Punkt **Inventur abbrechen** auf, kommt folgender Warnhinweis:



Sie können die bisherige Inventur verwerfen, indem Sie den Hinweis mit **Ja** bestätigen. Alle erfassten Artikel werden gelöscht und in fitbis.de werden keine Bestände überschrieben. Wenn Sie aber die bestehende Inventur fortsetzen wollen, klicken Sie auf **Nein**.

### Erfassung in der Erfassungsmaske durch Scannen oder manuelle Eingabe

Zur Artikelaufnahme klicken Sie auf den grünen Button **Positionen erfassen**, wenn Sie sich noch in der Startmaske der Inventur befinden, andernfalls klicken Sie auf **Weitere Funktionen** in der Fußleiste und anschließend auf **Positionen erfassen**.



Die Erfassungsmaske wird geöffnet.

Alle ab dem Inventurstart erfassten Daten werden mit Datum und Uhrzeit versehen und pro angemeldeten Benutzer in der Datenbank bis zum Inventurabschluss gesammelt. Zur Erfassung Ihrer **Nonbooks**, außer Hörbüchern, haken Sie oben rechts die Checkbox **Non-Book-Artikel** an. Anhand dieses Kennzeichens können Sie diese dann nach den Inventurrichtlinien gesondert bewerten. Der Haken muss wieder entfernt werden, wenn danach andere Medien erfasst werden.

Das **Stichwortfeld** können Sie benutzen, um z.B. den Standort der Artikel zu benennen. Es ist hilfreich, pro Aufnahmeabschnitt den Lagerort im Stichwort einzutragen; z. B. 0105 für Regal 1 Fach 5. In der **Nachbearbeitung** finden Sie so über das Stichwort alle an diesem Lagerort erfassten Positionen. Bei der Suche muss die Groß-Kleinschreibung beachtet werden.

Unter **Artikelnummer** können Sie die Artikel wahlweise mit EAN, Hausartikelnummer, ISBN oder ZF-Titelnummer erfassen. Bei der manuellen Eingabe müssen ISBN und EAN mit Prüfziffer eingegeben werden. Die Nummern werden dann auf Gültigkeit geprüft.

Die Bestände des Abholfachs erfassen Sie separat und benutzen die Checkbox rechts oben: **“Nur bewerten, keine Bestandsbuchung (Abholfachposition)”**.

Erfassen Sie am besten das Abholfach zum Schluss, weil der Haken bei **Nur bewerten, keine Bestandsbuchung...** solange stehen bleibt, bis Sie ihn wieder entfernen.

Ebenso ist es nützlich, in das Stichwortfeld **Abholfach** einzutragen. Sie können diese Artikel in der Nachbearbeitung dann über das Stichwort finden.

Zur besseren Orientierung vervollständigen Sie die Artikeldaten über **Weitere Funktionen** und die Schaltfläche **Titeldaten ergänzen**.

Inventurerfassung i

Inventur wurde begonnen am 30.08.2021 um 09:46:02 Uhr  
 Cursorsprung:  Position  Menge

Non-Book
  Nur bewerten, keine Bestandsbuchung (Abholfachposition)

Stichwort: Abholfach

Artikelnummer	Menge	Kurzbezeichnung des Artikels
9783351050740	1	Braithwaite:Meine Schwester, die Serien
9783426662724	1	Tropper, Jonathan: Mein fast perfektes
9783518423257	1	Thome, Stephan: Fliehkräfte
9783548258942	1	Parker, T. Jefferson: Schwarze Wasser
9783446269217	1	Sanyal:Identitti
9783426518724	1	Knauer TB.51872 Martin.Madame le Commiss
9783482653131	1	Teutemacher:Handbuch zur Kassenführung
9783423084604	1	Dieser Titel konnte nicht gefunden werden und muss daher manuell angelegt werden.
9783404175239	1	ordano:Tante Poldi
9783499244100	1	ren unsterblich

Erfassung schließen

Titeldaten ergänzen

Erfassung schließen

Weitere Funktionen ▼

Speichern

Erfassen Sie mehr als neunzehn Artikel in einem Arbeitsschritt, speichert das System selbstständig die erfassten Daten ab, ohne die Titeldatenergänzung durchzuführen. Die Maske wird zum Weiterscannen geleert bis auf die Artikel, die in keiner Datenbank gefunden wurden.

Diese bleiben rot markiert in der Erfassungsmaske stehen und müssen gegebenenfalls als Hausartikel angelegt werden.

### **Achtung!**

Das Abspeichern und die damit verbundene Titeldatenergänzung dauern einige Sekunden. Wenn Sie während dieser Verarbeitungszeit weitere Titel scannen, so werden diese nicht erfasst. Warten Sie, bis Sie wieder eine leere Erfassungsmaske auf dem Bildschirm sehen!

Bei allen erfassten Artikeln, die 10 oder mehr Exemplare im Mengenfeld stehen haben, kommt beim Speichern eine Sicherheitsabfrage:



Wenn Sie sich nicht sicher sind, klicken Sie auf **Nein** und prüfen noch einmal die eingegebene Menge.

## **Inventur mit Offline-Scannern**

Alternativ zu Handscannern mit USB-Kabelanschluss gibt es heute auch mobile, drahtlose Scanner mit Inventurfunktion. Diese Geräte verfügen über einen Zwischenspeicher für die gesammelten Daten, den Sie zu einem späteren Zeitpunkt auslesen können.

Vor allem an schlecht zugänglichen Lagerorten wie dem Schaufenster oder einem Kellerlager bietet sich dieses Vorgehen an.

Beachten Sie die Gebrauchsanweisung des von Ihnen verwendeten Geräts und erfassen Sie damit **ohne Mengenangaben** alle Artikel an einem Lagerort. Wenn ein Artikel dort mehrfach zu finden ist, dann scannen Sie ihn auch entsprechend oft ein.

Egal, mit welchem Gerät Sie die Scancodes erfasst haben, beim Auslesen sollten Sie eine Liste von EANs erhalten, die lediglich durch ein <Enter> getrennt sind.

## Einlesen der Offline-Scanner-Daten in die Inventur

Um die im Zwischenspeicher Ihres Offline-Scanners gesammelten Daten in die Inventur zu übernehmen, verbinden Sie das Gerät mit dem Rechner und klicken Sie unter **Weitere Funktionen** auf **MDE-Daten übernehmen**:

Fitbis ▶ Inventur



Es ist eine Inventur aktiv. Gestartet am 30.05.2023 um 10:50

Sie haben folgende Vorgaben eingetragen:

Bewertungsmethode: Pauschalinventur für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)

- Differenzliste erstellen
- Inventur abrechnen
- Inventur abschließen
- MDE-Daten übernehmen**
- Nachbearbeitung
- Positionen erfassen
- Schließen

Schließen Weitere Funktionen ▼

Positionen erfassen

Hier wählen Sie als Gerät den **Offline-Scanner**.

Vergeben Sie ein **Stichwort**, um den Lagerort zu kennzeichnen und setzen Sie ggf. die Häkchen für die **Nonbook-** oder **Abhofach-**Kennzeichnung:

Fitbis ▶ Inventur ▶ MDE



Bitte Gerät auswählen  Lauer MDE-Gerät  Offline-Scanner

Non-Book  Nur bewerten, keine Bestandsbuchung (Abhofachposition)

Stichwort:

```

9783869712796
9783851794915
9783784357669
9783965843462
9783964172648
9783767018921
9783799515801
9783957287601
9783838838823
9783959618168
    
```

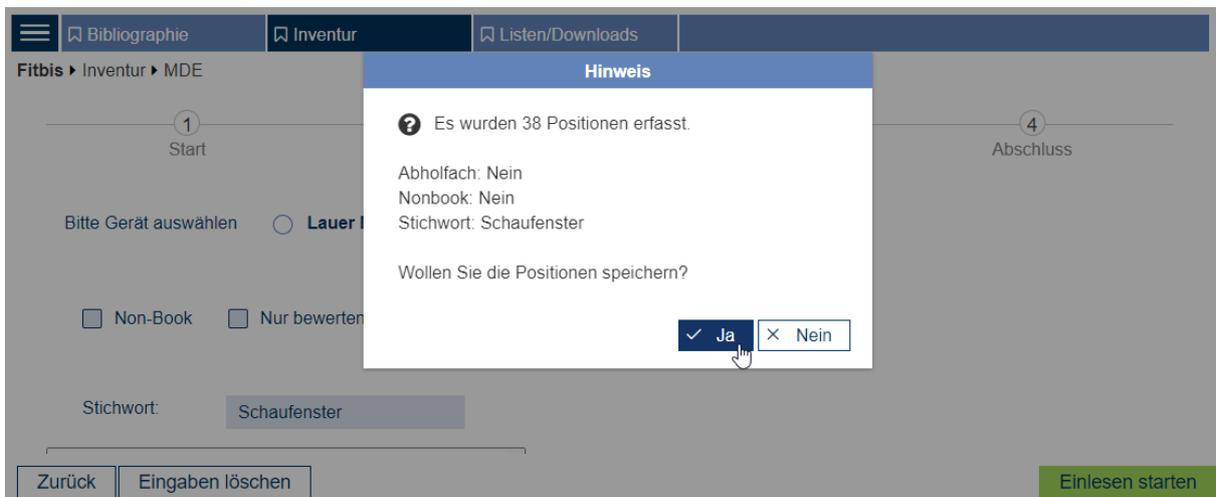
Zurück Eingaben löschen

Einlesen starten

Dann setzen Sie den Cursor in das Eingabefeld **Scanner Offline-Daten** und geben an dem Offline-Scanner den Befehl zur Ausgabe des Zwischenspeichers.

Kontrollieren Sie, ob wirklich nur EANs in das Eingabefeld übernommen wurden, und klicken Sie dann auf **Einlesen starten**.

Bestätigen Sie die nachfolgende Sicherheitsabfrage, wenn Sie die ausgelesenen Daten so in die Inventur übernehmen wollen:



Sie erhalten eine Erfolgsmeldung, bestätigen Sie diese mit **Ok**:



### Achtung!

Auch nach dem Auslesen des Zwischenspeichers bleiben die Daten auf dem Offline-Scanner gespeichert. Löschen Sie die gespeicherten EANs, bevor Sie den nächsten Lagerort aufnehmen. Den benötigten Scancode mit dem Befehl zum Löschen des Zwischenspeichers finden Sie in der Gebrauchsanweisung.

## Inventur mit MDE-Geräten von der Fa. Lauer

Noch komfortabler ist die Inventurerfassung mit MDE-Geräten der Firma Lauer. Die Installation der Software, Anleitungen und Support erhalten Sie von der Fa. Lauer. Hier nur ein kurzer Überblick über das Vorgehen:

Im Menü des MDE-Erfassungsgerätes werden Sie gefragt, ob Sie Ihre Inventur in Deutschland oder Österreich machen:

```
LAENDER-Abfrage
DEUTSCHLAND = 0
OESTERREICH = 1

<0>
weiter = ENT
MENUE = F1
```

Wählen Sie für Ihre Inventur mit **Pauschalbewertung** nach deutschen Vorgaben die **0** aus.

**Erfassen Sie sicherheitshalber erst einige wenige Artikel und lesen die Daten in die fitbis-Inventur ein, um sicher zu gehen, dass der richtige Erfassungsmodus gewählt wurde.**

Sie können zusätzlich eine Bezeichnung für den **Lagerort** miterfassen. Dabei ist es hilfreich, den Lagerort pro Aufnahmeabschnitt einzutragen; z. B. 0105 für Regal 1 Fach 5. In der **Nachbearbeitung** finden Sie alle dazu erfassten Positionen, wenn Sie den Lagerort im Stichwortfeld eingeben und suchen.

Ebenso kann ein Kennzeichen für **NonBooks** und für Artikel aus dem **Abhofach** erfasst werden.

## Auslesen der Daten aus den MDE-Geräten der Fa. Lauer

Bei der Programminstallation wurde auf dem Desktop eine Verknüpfung **MDE-Auslesen** zum Ausleseprogramm SFTP-Uploader angelegt.



Verfahren Sie dann wie folgt:

- Öffnen Sie die Desktop Verknüpfung **MDE auslesen**
- Melden Sie sich mit den gleichen Zugangsdaten an, die Sie auch für die tägliche fitbis-Anmeldung verwenden



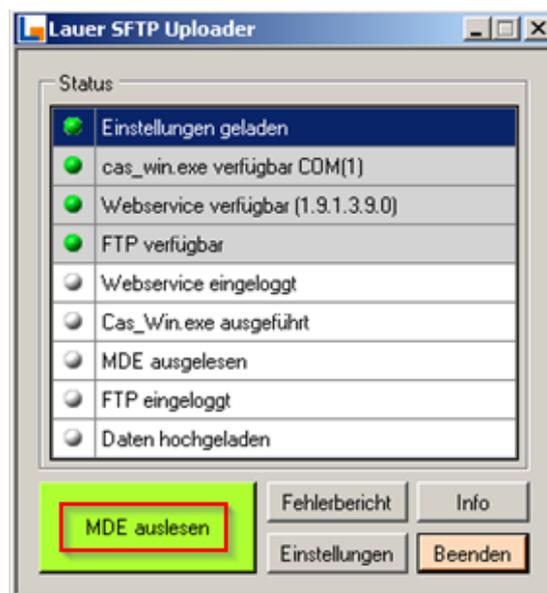
- Legen Sie das MDE-Gerät auf die Dockingstation
- Nun drücken Sie auf dem MDE-Gerät die Taste F4 und bestätigen mit <Enter>

Während die Daten aus dem MDE-Gerät auf Ihren PC geladen werden, sehen Sie dieses Bild:



Dieses Fenster schließt sich wieder, wenn die Datei übertragen wurde.

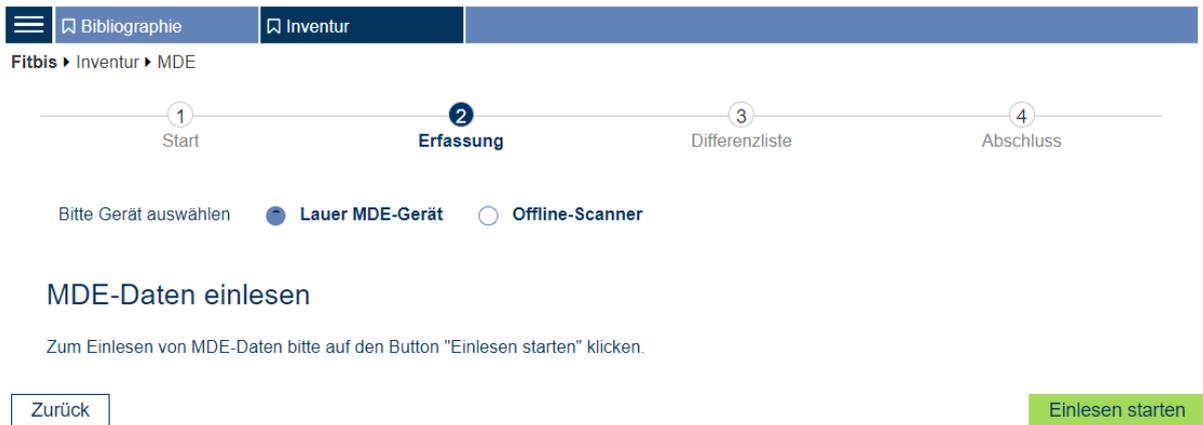
Im nachfolgenden Fenster können Sie den Programmablauf verfolgen. Das Fenster bleibt nach dem Upload offen.



- Wollen Sie weitere Daten auslesen, klicken Sie auf den Button **MDE auslesen**  
Beim erneuten Auslesen ist kein weiteres Login mit der fitbis-Kennung nötig
- Wenn keine weiteren Daten ausgelesen werden sollen, klicken Sie auf **Beenden**

## Übernahme der MDE-Daten in fitbis.de

Die vom MDE-Gerät übertragenen Daten lesen Sie über **Weitere Funktionen** → **MDE-Daten übernehmen** in die fitbis.de-Inventur ein.

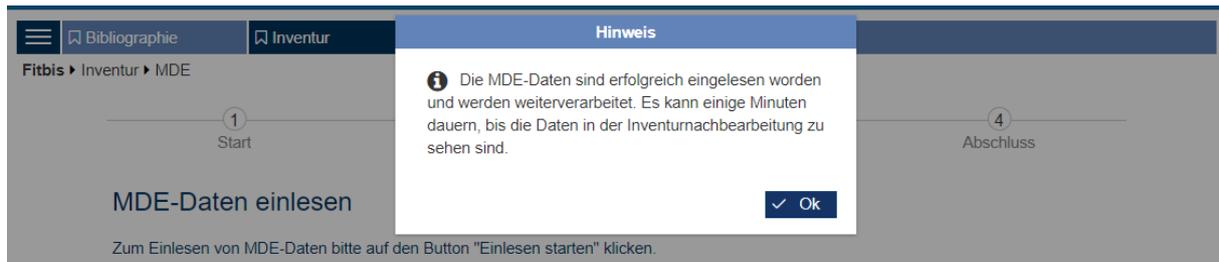
Treffen Sie die Geräteauswahl **Lauer MDE-Gerät** und klicken Sie auf **Einlesen starten**.

Wenn folgende Fehlermeldung erscheint, stehen entweder keine Daten zum Laden zur Verfügung oder der Auslesevorgang ist noch nicht abgeschlossen.



Je nach Datenmenge kann dieser Upload vom MDE-Gerät auf unseren sftp-Server etwas mehr Zeit beanspruchen. In der Regel bedeutet diese Meldung also nur, dass die Daten noch nicht vollständig auf den fitbis.de-Server übertragen wurden.

Nach erfolgreicher Übertragung erhalten Sie diese Meldung:



Die eingelesenen Daten können Sie in der **Nachbearbeitung** prüfen und gegebenenfalls ändern. Auch diese Datenübertragung kann je nach Volumen einige Zeit beanspruchen. Wenn also noch nicht alle erwarteten Daten in der Nachbearbeitung zu sehen sind, so schließen Sie diese und prüfen Sie ein paar Minuten später erneut.

## Nachbearbeitung

Rufen Sie über **Weitere Funktionen** das Modul **Nachbearbeitung** auf.

Sie sehen in der Liste sämtliche Artikel, die von allen beteiligten Benutzern bisher erfasst wurden. Oben links finden Sie die Funktion **Verfeinern**.

Sie können hier nach verschiedenen Kriterien, die Sie aus der Listbox auswählen, die Anzeige der erfassten Artikel filtern. Arbeiten Sie z.B. mit mehreren Benutzern oder haben MDE-Geräte im Einsatz, können Sie sich über die Einschränkung **Erfasser** nur die Artikel eines Benutzers oder die mit MDE-Geräten erfassten anzeigen lassen.

Fitbis ▶ Inventur ▶ Nachbearbeitung

Alle erfassten Positionen

1 Start      2 Erfassung      3 Differenzliste      4 Abschluss

Inventurpositionen pro Seite: 10      ◀ Inventurposition 1 bis 10 von 11 ▶

Verfeinern ISBN/EAN       Ausgewählte ändern      Stichwort

<input type="checkbox"/>	Erfasser	Artikelnummer	Menge	Autor/Titel	Datum/Zeit	Stichwort	Abhf.	NB
<input type="checkbox"/>	hartman	9780571334650	1	Rooney, Sally: Normal People	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartman	9783453424012	1	Owens, Delia: Der Gesang der Flusskrebse	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartman	9781408891384	1	Miller, Madeline: The Song of Achilles	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartman	9783036959092	1	Seethaler, Robert: Der Trafikant	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartmann	ISBN/EAN 9781786892737	1	Haig, Matt: The Midnight Library	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartmann	ISBN/EAN 9783630876672	1	Zeh, Juli: Über Menschen	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartmann	ISBN/EAN 9783832165307	1	Arenz, Ewald: Alte Sorten	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartmann	ISBN/EAN 9780241984994	1	Evaristo, Bernardine: Girl, Woman, Other	30.08.2021 11:16	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartmann	ISBN/EAN 9783453439689	1	Dusse, Karsten: Achtsam morden	30.08.2021 11:16	test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hartmann	ISBN/EAN 9783832181536	1	Arenz, Ewald: Der große Sommer	30.08.2021 11:16	test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mit **Verfeinern** können Sie auch über alle Artikelnummernarten einzelne Artikel suchen oder eine Position ansteuern. Bei der Suche über das Stichwort muss die Groß-Kleinschreibung beachtet werden.

Mit dem Suchkriterium **fehlerhaft** finden Sie Artikel, die entweder ohne Preis erfasst oder in keiner Datenbank gefunden wurden.

Als fehlerhaft erkannte Artikel müssen aus der Liste gelöscht werden. Unbekannte Artikel legen Sie gegebenenfalls in fitbis.de als **Hausartikel** an und erfassen Sie neu.

Artikel ohne Preis sind so markiert:

Dieser Titel hat keinen Preis und muss vor dem Inventurabschluss gelöscht werden.

Autor/Titel

Bringung - Slim Pen - lime

8

Bei manuell angelegten Hausartikeln muss der Preis ergänzt werden.  
 Stammt der Artikel ohne Preis von einer anderen Datenbank, muss dieser manuell als Hausartikel angelegt werden.  
 In allen Fällen löschen Sie diese Positionen aus der Nachbearbeitungsliste und erfassen die neu angelegten Hausartikel nach.

Oben rechts können Sie mit der Funktion **Ausgewählte ändern** bei vorher markierten Positionen Stichwörter und Mengen ändern oder Häkchen für die Felder **Abholfach** oder **NB** (Nonbook) setzen.  
 Möchten Sie Positionen löschen, markieren Sie ebenfalls ein oder mehrere Positionen und entfernen diese über **Weitere Funktionen** und **Löschen**.

Mit dem Button **Zurück** gelangen Sie zurück zur Erfassungsmaske.  
 Zwischen Erfassung und Nachbearbeitung kann **vor dem Inventurabschluss** beliebig oft hin und her gewechselt werden.

## Inventurdifferenzen

Es empfiehlt sich vor Abschluss einer Inventur zu prüfen, ob die erfassten Mengen mit den fitbis-Beständen übereinstimmen.

Über **Weitere Funktionen** und den Menüpunkt **Differenzliste erstellen** können Sie eine Liste der abweichenden Bestände bei Ihren Stammartikeln nach Warengruppen geordnet erzeugen.



Fitbis > Inventur > Differenzliste

1 Start      2 Erfassung      3 **Differenzliste**      4 Abschluss

**Differenzliste der Inventur erstellen**

Das Erstellen einer Differenzliste kann einige Zeit dauern und in dieser Zeit ist die Inventur gesperrt.  
 Klicken Sie auf "Auswertung starten", um das Erstellen einer Differenzliste zu starten.

Zurück      Auswertung starten

Nach der Erstellung steht die Liste als PDF im fitbis-Download-Bereich bereit.  
 Gehen Sie über das Menü **Verwaltung** in den Bereich **Listen/Downloads**. Hier suchen Sie nach der Listenart **Inventurlisten**.  
 Nach einiger Zeit ist die Differenzliste auch im MIC (**Mein InfoCockpit**) abrufbar.



☰
Bibliographie
↳ Listen/Downloads

- Recherche
- Bestellen
- Fitbis
- Verwaltung**
- Adressverwaltung
- Konfiguration
- Listen/Downloads
- Buch&Co.

Verlagslisten
 

- Verlagslisten
- Hausartikellisten
- Inventurlisten**
- CSV-Trefferlisten

Startdatum	Endedatum	Sortierkriterium	Status
------------	-----------	------------------	--------

**Inventurdifferenzen**  
(Werte in EUR)

**23 - Kinder- und Jugendbücher: Geschichten / Reime / Lieder**

Art	Nummer	Autor	Titel	VK-Preis	Soll	Ist	Diff-Mge	Diff-Wert
ISBN	978-3-596-99180-8		Das Liederbuch, 1 CD-Audio	9,90	1	0	-1	-9,90
ISBN	978-3-551-51057-0	Allert, Judith	Mein dickes Osterbuch	15,00	1	0	-1	-15,00
ISBN	978-3-328-30015-1	Riley, Lucinda	Deine Schutzengel - Hab keine Angst, wenn's dunkel ist	15,00	0	1	1	15,00
<b>Gesamt</b>		<b>Anzahl Artikel</b>	<b>3</b>					
		<b>Fehlexemplare</b>	<b>-2</b>	<b>Fehlwert</b>				<b>-24,90</b>
		<b>Mehrexemplare</b>	<b>1</b>	<b>Mehrwert</b>				<b>15,00</b>
		<b>Differenzexemplare</b>	<b>-1</b>	<b>Differenzwert</b>				<b>-9,90</b>

**24 - Kinder- und Jugendbücher: Erstlesealter / Vorschulalter**

Art	Nummer	Autor	Titel	VK-Preis	Soll	Ist	Diff-Mge	Diff-Wert
ISBN	978-3-7373-3406-8	Tielmann, Christian	Die tollste Schultüte der Welt	3,99	1	0	-1	-3,99
ISBN	978-3-7373-3434-1	Holthausen, Luise	Das große Buch zum gemeinsamen Lesen	10,00	0	1	1	10,00
ISBN	978-3-7373-3302-3	Schulze, Hanneliese	Geschichten aus dem Klassenzimmer	7,99	1	0	-1	-7,99
ISBN	978-3-570-17753-2	Roeder, Annette	Erst ich ein Stück, dann du - Die Krumpflinge - Egon und der Schulausflug	9,00	1	0	-1	-9,00

Sie haben jetzt noch Gelegenheit, die Differenzen vor der endgültigen Verbuchung zu bearbeiten. Ist ein Artikel mit der falschen Menge in der Inventur erfasst worden, korrigieren Sie die Menge in der **Inventur-Nachbearbeitung**.

Wurde ein Artikel nicht gezählt, können Sie ihn noch in der **Inventur-Erfassung** aufnehmen.

## Inventurabschluss

Über **Weitere Funktionen** und **Inventur abschließen** beenden Sie Ihre Inventur. Gibt es noch Artikel, die in den konfigurierten Datenbanken nicht vorhanden sind oder ohne Preis erfasst wurden, kann der Inventurabschluss nicht durchgeführt werden.



Fitbis ▶ Inventur ▶ Abschluss

1 Start 2 Erfassung 3 Differenzliste 4 Abschluss

**Die Inventur kann noch nicht abgeschlossen werden!**

! Es sind noch Titel ohne Preis vorhanden **Bearbeiten**

Zurück

Wechseln Sie in diesem Fall durch einen Klick auf **Bearbeiten** zur **Nachbearbeitung**, korrigieren die entsprechenden Positionen und schließen die Inventur erneut ab.

Es folgt eine Abfrage, ob Ihnen die Zahl der bisher erfassten Positionen plausibel erscheint:



Fitbis ▶ Inventur ▶ Abschluss

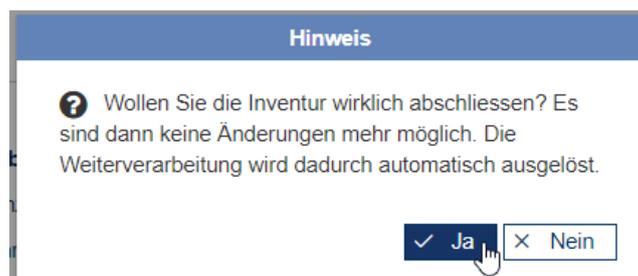
1 Start 2 Erfassung 3 Differenzliste 4 Abschluss

**Bitte überprüfen Sie noch einmal, ob die erfassten Daten plausibel erscheinen.**

Erfasste Positionen mit Nonbook-Kennzeichen: 1  
 Erfasste Positionen mit Abholfach-Kennzeichen: 16  
 Anzahl aller erfassten Exemplare: 44  
 Sollbestand: 137

Zurück **Inventur abschließen**

Wenn Sie jetzt auf die Schaltfläche **Inventur abschließen** klicken, kommt noch einmal eine Sicherheitsabfrage, die Sie mit **Ja** betätigen müssen. Außerdem erhalten Sie einen Warnhinweis, dass anschließend keine Änderungen mehr möglich sind und die Verarbeitungsprozesse automatisch anlaufen.



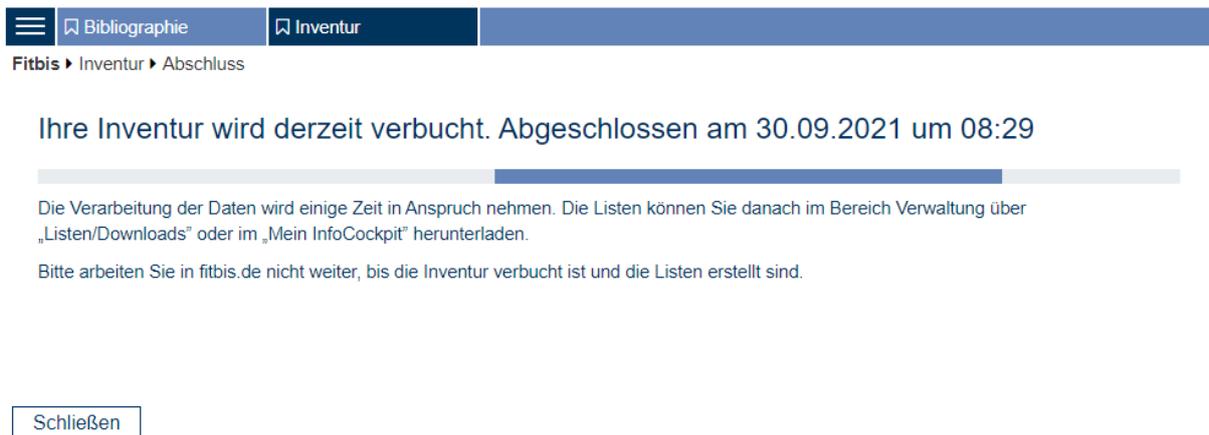
**Hinweis**

? Wollen Sie die Inventur wirklich abschliessen? Es sind dann keine Änderungen mehr möglich. Die Weiterverarbeitung wird dadurch automatisch ausgelöst.

✓ Ja ✕ Nein

Wenn Sie auch diesen Hinweis mit **Ja** bestätigen, ist die Inventur **unwiderruflich** abgeschlossen und **Ihre Bestände werden mit den erfassten Inventurdaten überschrieben**.

Es dauert einige Zeit, bis nach dem Inventurabschluss alle Artikel verbucht sind.  
**Führen Sie auf keinen Fall während dieser Zeit Bestandsbuchungen durch.**  
Die folgende Meldung aktualisiert sich automatisch.



The screenshot shows the Fitbis web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bibliographie' and 'Inventur' tabs. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Fitbis > Inventur > Abschluss' is visible. The main content area displays the message: 'Ihre Inventur wird derzeit verbucht. Abgeschlossen am 30.09.2021 um 08:29'. Below this message is a progress bar. Further down, there is explanatory text: 'Die Verarbeitung der Daten wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Die Listen können Sie danach im Bereich Verwaltung über „Listen/Downloads“ oder im „Mein InfoCockpit“ herunterladen.' and 'Bitte arbeiten Sie in fitbis.de nicht weiter, bis die Inventur verbucht ist und die Listen erstellt sind.' At the bottom of the message area, there is a 'Schließen' button.

Sobald alle Daten verbucht sind, erhalten Sie die folgende Meldung:



The screenshot shows the Fitbis web interface with a confirmation message. The breadcrumb 'Fitbis > Inventur > Abschluss' is visible. The main content area displays the message: 'Ihre Inventur ist abgeschlossen. Abgeschlossen am 30.09.2021 um 08:29'. Below this message is explanatory text: 'Die Verarbeitung der Daten wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Die Listen können Sie danach im Bereich Verwaltung über „Listen/Downloads“ oder im „Mein InfoCockpit“ herunterladen.' and 'Die Inventurlisten können Sie im Bereich Verwaltung über „Listen/Downloads“ oder im „Mein InfoCockpit“ herunterladen.' At the bottom of the message area, there is a 'Schließen' button. A modal dialog box titled 'Hinweis' is open in the center, displaying the message: 'Der Inventurabschluss ist fertig.' with an 'Ok' button. A green notification bar at the bottom of the page also displays the message: 'Der Inventurabschluss ist fertig' with a close button.

Damit ist die Inventurverarbeitung abgeschlossen und es stehen Ihnen die Inventur-Listen im Downloadbereich von fitbis.de zur Verfügung.  
Unmittelbar danach können Sie in fitbis und an der Kasse wieder uneingeschränkt arbeiten.

## Auswertung

Laut Inventur-Merkblatt des Börsenvereins bezieht sich das Pauschalbewertungsverfahren „ausschließlich auf das Buchsortiment des Einzelhändlers (insbesondere gebundenes Buch, Taschenbuch, Hörbuch)“.

Für die Bewertung Ihres Gesamtbestands und insbesondere der Non-Books stehen Ihnen im fitbis.de und im weiteren Verlauf im MIC (Mein InfoCockpit) von Zeitfracht mehrere Dateien zur Verfügung, in denen Ihre Inventurdaten mit wichtigen Zusatzinformationen aufbereitet sind.

**Zur Unterstützung in Bewertungsfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Steuerberater.**

Gehen Sie über das Menü **Verwaltung** in den Bereich **Listen/Downloads**. Hier suchen Sie nach der Listenart **Inventurlisten**. Nach einiger Zeit sind alle erzeugten Inventurlisten auch im MIC (**Mein InfoCockpit**) abrufbar.

☰ Bibliographie Inventur Listen/Downloads

Verwaltung ▶ Listen/Downloads

**Listen/Downloads**

Bitte gewünschte Listenart auswählen Inventurlisten

Listenname	Erstelldatum	Erstellzeit	Datei	Status
<input type="radio"/> Artikeldetailliste	30.09.2021	08:29:59	XLSX	erstellt
<input type="radio"/> Warengruppen	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt
<input type="radio"/> Verlage	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt
<input type="radio"/> Warengruppen-Index	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt
<input type="radio"/> Artikeltypen	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt
<input type="radio"/> MwSt-Auswertung	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt
<input type="radio"/> Lager gesamt	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt
<input type="radio"/> InventurDifferenzen	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt
<input checked="" type="radio"/> InventurErfasser	30.09.2021	08:29:59	PDF	erstellt

Schließen
Aktualisieren
Liste anzeigen

Für Ihre Unterlagen stehen zur Verfügung:

- Artikeldetailliste

Diese Liste im Excelformat xlsx führt alle gezählten Artikel auf, mit den von Ihnen gesetzten Häkchen (Abholbuch/Nonbook), den gezählten Mengen und allen Artikeldaten wie Preis, MwSt, Verlag, Warengruppe usw.

Diese Liste können Sie zu Kontrollzwecken umsortieren, filtern und durchsuchen.

Außerdem dient sie als Basis für alle anderen Bewertungen. Dazu wird die Detailliste nach verschiedenen Artikeleigenschaften (Warengruppe, Verlag, MwSt....) gruppiert und für jede Gruppe eine Zwischensumme gebildet.

EAN / Artikelnr	Bestand	VK-Preis		MwSt	VK-Preis		VK-Preis	Autor	Titel	Verlag	Einband	WGI	WGI-Bezeichnung	WG	WG-Bezeichnung	Medientyp	Abholbuch	
		einzel	gesamt		einzel	gesamt											(I/N)	Knz(I/N)
8718182450583	9	5,00	45,00	19	4,20	37,82			Stift mit Clipanbringung - Slim Pen - lime	Amei	NON	5	Nonbook, PBS	4900	Sonstiges	Nonbook	N	J
978-0-241-98499-4	1	11,55	11,55	7	10,79	10,79	Evaristo, Bernardine		Girl, Woman, Other	Penguin Books UK	KT	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Hardcover	N	N
978-0-571-33485-0	1	11,55	11,55	7	10,79	10,79	Rooney, Sally		Normal People	Faber & Faber, London	KT	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Hardcover	N	N
978-1-4088-9138-4	1	12,80	12,80	7	11,96	11,96	Miller, Madeline		The Song of Achilles	Bloomsbury Trade	KT	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Hardcover	N	N
978-1-73689-273-7	1	11,30	11,30	7	10,56	10,56	Haig, Matt		The Midnight Library	Canongate Books	KT	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Hardcover	N	N
978-3-0369-5909-2	1	13,00	13,00	7	12,15	12,15	Seethaler, Robert		Der Trafikant	Kein & Aber	KT	2	Taschenbuch	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	N	N
978-3-351-05070-0	1	20,00	20,00	7	18,69	18,69	Braithwaite, Oyinkan		Meine Schwester, die Serienmörderin	Blumenbar	GEB	1	Hardcover, Softcover, Karte	1200	Belletristik: Krimis	Hardcover	J	N
978-3-404-17523-9	1	11,00	11,00	7	10,28	10,28	Gordano, Mario		Tante Poldi und die Früchte des Herrn	Bastei Lübbe	KT	2	Taschenbuch	1200	Belletristik: Krimis	Taschenbuch	J	N
978-3-425-21872-8	1	20,00	20,00	7	18,69	18,69	Onsdale, Robert		Die kleinen Wunder von Mayfair	Knaur	GEB	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Hardcover	J	N
978-3-426-51872-4	1	10,99	10,99	7	10,27	10,27	Martin, Pierre		Madame le Commissaire und der Tod des	Droemer/Knaur	KT	2	Taschenbuch	1200	Belletristik: Krimis	Taschenbuch	J	N
978-3-426-60272-4	1	19,90	19,90	7	18,60	18,60	Tropfer, Jonathan		Mein fast perfektes Leben	Droemer Knaur	Geb	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	J	N
978-3-446-23390-4	1	21,50	21,50	7	20,09	20,09	Glavinic, Thomas		Das Leben der Wünsche	Hanser, Carl GmbH + Co.	KT	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	J	N
978-3-446-20921-7	1	22,00	22,00	7	20,56	20,56	Sanyal, Mithu M.		Identität	Hanser	GEB	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	J	N
978-3-453-42403-2	1	11,99	11,99	7	11,21	11,21	Owens, Delia		Der Gesang der Flusskrebse	Heyne	KT	2	Taschenbuch	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	N	N
978-3-453-43968-9	1	10,99	10,99	7	10,27	10,27	Dusse, Karsten		Achtam morden	Heyne	KT	2	Taschenbuch	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	N	N
978-3-482-65313-1	1	49,90	49,90	46,64	46,64	46,64	Teutemacher, Tobias		Handbuch zur Kassenführung	NWB Verlag	PKC	1	Hardcover, Softcover, Karte	7840	Wirtschaft: Betriebswirtschaft	Hardcover	J	N
978-3-489-24410-0	1	12,00	12,00	7	11,21	11,21	Ferris, Joshua		Wir waren untertöblich	Rowohlt Taschenbuch	KT	2	Taschenbuch	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	J	N
978-3-518-42325-7	1	22,95	22,95	7	21,45	21,45	Thome, Stephan		Fliehkraft	Suhrkamp	GEB	0	Ohne Angabe	9500	sonstige Bücher	Hardcover	J	N
978-3-548-28386-2	1	13,00	13,00	7	12,15	12,15	Parker, T. Jefferson		Schwarze Wasser	Ulstein Taschenbuchvlg.	KT	2	Taschenbuch	1200	Belletristik: Krimis	Taschenbuch	J	N
978-3-570-15963-7	1	18,99	18,99	7	17,75	17,75	Stroud, Jonathan		Lockwood & Co. - Die Rauende Maske	cbj	GEB	1	Hardcover, Softcover, Karte	2500	Kinder- und Jugendbücher: K	Hardcover	J	N
978-3-629-11147-0	1	9,99	9,99	7	9,34	9,34			365 x kommt von Herzen	Pattloch Geschenkbuch	KT	7	Kalender	1900	Belletristik: Geschenkbücher	Taschenbuch	J	N
978-3-630-87667-2	1	22,00	22,00	7	20,56	20,56	Zehl, Juli		Über Menschen	Luchterhand Literaturverlag	GEB	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Hardcover	N	N
978-3-7466-2944-5	1	9,99	9,99	7	9,34	9,34	Ogawa, Yoko		Das Geheimnis der Eulerschen Formel	Aufbau TB	KT	2	Taschenbuch	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	J	N
978-3-7670-0677-5	1	12,00	12,00	7	11,21	11,21			Dr. Oetker Teezie Party	Dr. Oetker Verlag KG	GEB	1	Hardcover, Softcover, Karte	4550	Essen und Trinken: Themen/	Hardcover	J	N
978-3-8321-6530-7	1	10,00	10,00	7	9,35	9,35	Arenz, Ewald		Alle Sorten	duMont Buchverlag	KT	2	Taschenbuch	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Taschenbuch	N	N
978-3-8321-8153-6	1	20,00	20,00	7	18,69	18,69	Arenz, Ewald		Der große Sommer	duMont Buchverlag	GEB	1	Hardcover, Softcover, Karte	1110	Belletristik: Prosa: Romane /	Hardcover	N	N

- Warengruppen/Verlage/Warengruppen-Index (Bsp. unten)/Artikeltypen/ MwSt.-Auswertung/Lager gesamt

Diese Listen benötigen Sie oder Ihr Steuerberater zur Bewertung Ihres Bestandes. Sie weisen Ihren Lagerwert zu Ladenpreisen aus, entweder als Gesamtsumme, aufgeteilt in Buch/Hörbuch und Nonbook (Lager gesamt) oder gruppiert nach dem Thema der jeweiligen Liste:

**Summenliste**

01.10.2021

Seite 1/1

Warengruppen-Index

Warengruppen-Index	Anzahl Artikel(EANs)	Anzahl Exemplare(Bestand)	Summe VK-Wert in EUR	Volle MwSt. (19%)	Ern. MwSt. (7%)	Netto
0 - Ohne Angabe		93	2316	5.224,32	745,18	4.442,69
1 - Hardcover, Softcover, Karte		406	610	8.200,91	17,05	7.654,34
2 - Taschenbuch		153	225	2.827,10	0,00	2.642,15
3 - Loseblatt, Zeitschrift		0	0	0,00	0,00	0,00
4 - Video / DVD		0	0	0,00	0,00	0,00
5 - Hören		4	4	61,98	5,59	54,62
6 - Software		0	0	0,00	0,00	0,00
7 - Kalender		25	76	1.078,28	172,16	906,12
8 - Nonbook, PBS		30	111	1.097,50	39,41	1.002,44
9 - Modernes Antiquariat		0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Gesamt</b>		<b>711</b>	<b>3342</b>	<b>18.490,09</b>	<b>979,38</b>	<b>16.702,36</b>

- InventurErfasser

Diese Liste belegt Ihr Vorgehen während der Inventur: Sie listet alle erfassten Titel auf, geordnet nach Erfasser und Erfassungszeit und enthält am Ende jedes Erfasserblocks und am Listenende die Summe des Lagerwerts.

**Inventur vom 01.07.2016 11:23:04 Uhr bis 01.07.2016 22:51:48 Uhr**  
**Inventurliste nach Erfasser und Zeit**

**Erfasser: Erass (Forts.)**

Datum	Zeit	Mge.	LP	MwSt	Erfasste Nr.	Autor	Titel	Verlag	WG	Ahf.	NB
01.07.16	22:47	1	2,95	1	9783770742288	Krüss, James	Die Weihnachtsmaus und andere Gedichte	Ellermann	210	N	N
01.07.16	22:47	1	2,99	1	9783770776382	Tharlet, Eve	Fröhliche Weihnachten, Paul!	Ellermann	210	N	N
<b>Summe Bücher/Hörbücher (NB=N):</b>					<b>1.369</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>11.485,48 €</b>				
<b>Summe Nonbooks (NB=J):</b>					<b>0</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>Gesamt (alle Erfasser):</b>											
<b>Gesamtsumme Bücher/Hörbücher (NB=N):</b>					<b>1.369</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>11.485,48 €</b>				
<b>Gesamtsumme Nonbooks (NB=J):</b>					<b>0</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>Gesamt</b>					<b>1.369</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>11.485,48 €</b>				

- InventurDifferenzen

Diese Liste dokumentiert die Abweichungen der während der Inventur erfassten Bestände zu den vorherigen fitbis-Bestandsdaten, geordnet nach Warengruppen mit Differenzmengen und Differenzwerten.

**Inventur vom 01.07.2016 11:23:04 Uhr bis 01.07.2016 22:51:48 Uhr**  
**Inventurdifferenzen**  
**(Werte in EUR)**

**81 - Schule und Lernen: Schulbücher**

Art	Nummer	Autor	Titel	VK-Preis	Soll	Ist	Diff-Mge	Diff-Wert
ISBN	978-3-12-236541-7	Lörcher, Gustav A.	RabenWerkstatt. Mathelexikon für die Grundschule.	11,50	1	0	-1	-11,50
ISBN	978-3-12-623112-1	Holtermann, Martin	Actio, Bd.1. Grammatisches Beiheft.	10,25	1	0	-1	-10,25
ISBN	978-3-12-623115-2	Holtermann, Martin	Actio, Bd.1. Actiones, Arbeitsheft.	13,95	1	0	-1	-13,95
ISBN	978-3-619-35454-2	Keller, Karl-Heinz	Das Übungsheft, Neubearbeitung. Klasse 3.	5,95	0	1	1	5,95
ISBN	978-3-619-45454-9	Keller, Karl-Heinz	Das Übungsheft, Neubearbeitung. Klasse 4.	5,95	0	1	1	5,95
<b>Gesamt</b>		<b>Anzahl Artikel</b>		<b>5</b>				
		<b>Fehlexemplare</b>		<b>-3</b>	<b>Fehlwert</b>			<b>-35,70</b>
		<b>Mehrexemplare</b>		<b>2</b>	<b>Mehrwert</b>			<b>11,90</b>
		<b>Differenzexemplare</b>		<b>-1</b>	<b>Differenzwert</b>			<b>-23,80</b>